

# Magyar Tolkien Társaság

Alapítva 2002-ben

## A MAGYAR TOLKIEN TÁRSASÁG TANÁCSA PÁLYÁZATOT HIRDET SZERVEZŐI CSOPORTOK SZÁMÁRA A 2014. ÉVI MTT FARSANGI BÁL RENDEZVÉNY MEGVALÓSÍTÁSÁRA.

A pályázatokat a [tanacs.kukac.tolkien.hu](mailto:tanacs.kukac.tolkien.hu) címre ÉS a [vezetoseg.kukac.tolkien.hu](mailto:vezetoseg.kukac.tolkien.hu) címre kérjük megküldeni 2014.01.10-ig.

### A FELADAT KERETEI

A rendezvény koncepciója, jellege, prioritásai: a farsang koncepcióját (programjait, tematikáját) a pályázó csapat szabadon választhatja meg egyetlen feltétellel - a hagyományos báli elemeket (jelmez vagy elegáns báli öltözet, báli zeneblokk és tánc) tartsa meg.

Érdeemes elgondolkodni a Hobbit-filmes tematikáról, pl. Beorn háza, Tóváros vagy Erdőtündék.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy gondoskodniuk kell a Társaság Mathom- és Csavardí(j)ai átadásának programba illesztéséről. A díjakat az MTT vezetősége adja át. A díjak költségeit nem a Farsangi bál állja, hanem az MTT működési költségvetését terhelik.

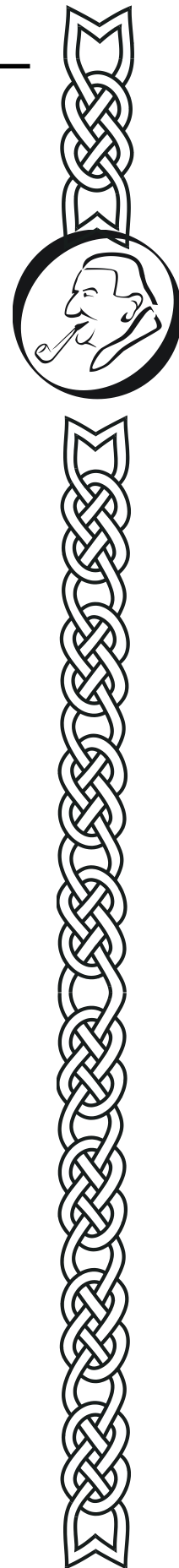
Célcsoport, létszám: hagyományosan a Farsangi bál a Társaság széles, informális közösségének szóló kötetlen báli-buli alkalom; kb. 80-130 főre tervezhető [célcsoportot ld. még KMS 3. a), b), d)]

Időpont, tartam: ajánlott egy 2014. februári szombat (8, 15, 22-e)

Időpontegyeztetés: Tolkien Klub (Alyr), nagybőjt (kezdeté márc. 5. szerda)

### SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELTÉTELEK

A Tavaszi Találkozót, mint az MTT rendezvényét a társaság Alapszabályának, Középtávú működési stratégiájának és Pénzügyi szabályzatának megfele-



# Magyar Tolkien Társaság

lelve kell tető alá hozni, különösen figyelemmel kell lenni az Alapszabály 17–19. Szervezői csoportok; a 20., 21. A Tanács; illetve a 31., 32. Költségvetés, kedvezményeket tartalmazó paragrafusokra

A Magyar Tolkien Társaság hatályos Alapszabálya itt érhető el:

[http://tolkien.hu/documents/mtt\\_alapszabaly\\_tomor.pdf](http://tolkien.hu/documents/mtt_alapszabaly_tomor.pdf)

*(Figyelem: Az Alapszabály a közeljövőben változni fog, kérjük, hogy vegyék figyelembe, hogy a szervezés során már az új rendelkezéseket kell alkalmazni!)*

A Magyar Tolkien Társaság Középtávú működési stratégiája:

[http://tolkien.hu/documents/MTT\\_kozeptavu\\_mukodesi\\_strategia\\_2013.pdf](http://tolkien.hu/documents/MTT_kozeptavu_mukodesi_strategia_2013.pdf)

A Pénzügyi szabályzat pedig itt:

[http://tolkien.hu/documents/mtt\\_penzugyi\\_szabalyzat.pdf](http://tolkien.hu/documents/mtt_penzugyi_szabalyzat.pdf)

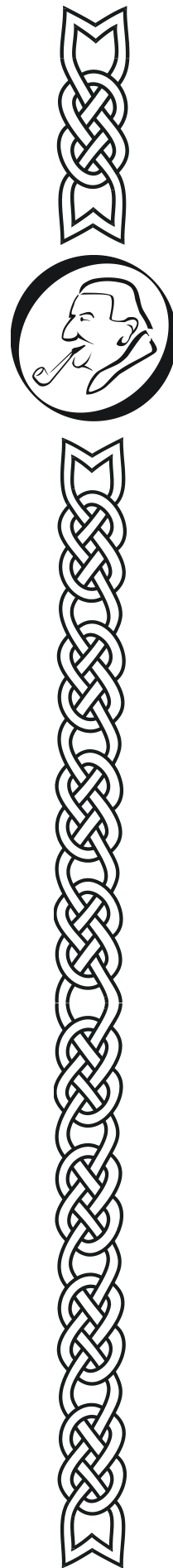
Figyelem: A feladat nem ér véget a rendezvény/projekt befejezésével, hanem kiterjed a szükséges utómunkálatok megszervezésére is, mely jelen esetben a tartalmi és pénzügyi beszámoló elkészítését, valamint a raktárból elhozott tárgyak visszavitelét és pótlását jelenti.

A pályázathoz nem szükséges még formális költségvetést csatolni, elegendő a finanszírozási elképzeléseket (várható becsült részvételi díjakat, MTT-támogatási, illetve ha szükséges, MTT-előfinanszírozási igényeket), valamint a főbb kiadási tételeket beleírni.

**Fontos:** Szervezői megbízás esetén a gazdálkodás megkezdéséhez a formális, a megfelelő sablon ([http://tolkien.hu/documents/koltsegvetesi\\_sablon\\_v01.xlsx](http://tolkien.hu/documents/koltsegvetesi_sablon_v01.xlsx)) alapján készült költségvetést az MTT Elnökségének el kell fogadnia. A költségvetést célszerű a tervezett gazdasági működés (szerződés-kötés, első kifizetések) megkezdése előtt legalább két héttel benyújtani a [penzugy.kukac@tolkien.hu](mailto:penzugy.kukac@tolkien.hu) e-mail címen.

## A SZERVEZŐI CSOPORT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

(az Asz. 17., 18. § rendelkezésein felül)



# Magyar Tolkien Társaság

A rendezvény főszervezői között legyen:

- legalább 1 fő, aki korábban volt felelős szervezője MTT-farsangnak;
- legalább 1 fő, aki korábban volt főszervezője bármilyen MTT rendezvénynek vagy projektnek.

Ajánlott, hogy a főszervezők között legyen legalább 1 fő, aki korábban még sosem volt MTT-s rendezvényen felelős szervező.

A rendezvény vezető szervezője csak olyan felnőtt, felelős személy lehet, aki korábban részt vett MTT-farsangon, és volt már MTT-s rendezvényen szervező.

**FONTOS!** az Alapszabály 17., 18. és 20. § rendelkezései alapján a Tanácsba delegált szervező (a vezető vagy helyettese) a pályázaton belül külön nyilatkozzon arról, hogy

1. érvényes, bármely típusú MTT-tagsággal rendelkezik, és
2. vállalja a Tanácstagsággal járó jogokat és kötelezettségeket 1 évre.

## A PÁLYÁZAT TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

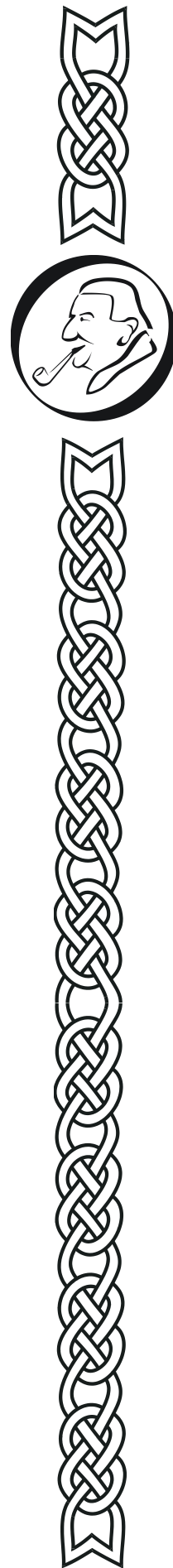
### *A PÁLYÁZÓ CSAPAT*

Legalább a vezető és a főszervezők név szerinti felsorolása, MTT-s és más programszervezésben szerzett tapasztalataik. Fel lehet tüntetni azokat a felelős szervezőket is, akik közreműködtek a pályázat kidolgozásában.

### *A SZERVEZŐI CSOPORT FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE:*

A főszervezők esetén legyen egyértelmű, hogy a szervezés során milyen feladatkört fog ellátni, hány és milyen szervező munkáját irányítja, kinek felel a saját munkájával, kivel dolgozik közösen.

A feladatkörök szétosztása során legalább ezekről mindenképpen nyilatkozni kell:



# Magyar Tolkien Társaság

- Pénzügyi felelős (aki kezeli a kasszát, és a végén elszámol)
- Raktár-szállítás felelőse (aki felügyeli a raktár ki-be pakolását)
- Jelentkezés-jegyeladás felelőse (a tagsági jogosultságokat látja)
- Büfé felelős (aki beszerzést, ill. pénzkezelést felügyeli)
- Programfelelős (aki a műsorért és egyéb programokért felel)"

Legyen egyértelműsítve, hogy a szervezői csoporton belül hogyan működik a döntéshozatal, az egyes főszervezők a döntési hierarchiában hol foglalnak helyet, milyen döntési jogkörük van. [ld. Asz. 17.§ és 21.§ (6)/f]

Kérjük, hogy a pályázatban szerepeljenek legalább személyi javaslatok, elképzelések a fontosabb felelős szervezői posztokra is – akkor is, ha ez a felsorolás nem tekinthető véglegesnek, vagy megerősítettnek.

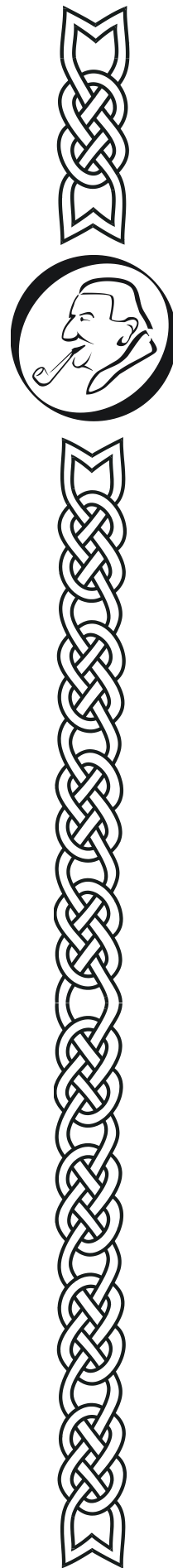
## *KONCEPCIÓ ISMERTETÉSE:*

A pályázat szövegében szerepeljen:

- A pályázati kiírásban, illetve a működési stratégiában meghatározott általános kereteken belül hogyan képzelitek el a rendezvényt?
- Milyen korábbi, hagyományos, bevált programokat, elemeket szeretnétek megtartani?
- Milyen új ötleteket, víziókat, módszereket szeretnétek bevetni?

A pályázatban ismertetni kell:

- helyszín és időpont;
- hirdetés/reklám és tájékoztatás; jegyvásárlási lehetőségek
- gazdálkodási terv (legalább a tervezett részvételi díj, MTT-támogatási és előfinanszírozási igény, a tervezett költségek főbb összetevői);
- dekoráció- hangulat;
- étel-ital-büfé koncepció;
- a fő programelemek ismertetése és a tervezett vázlatos időbeosztás;



# Magyar Tolkien Társaság

- a rendezvény lezárása utáni utómunkálatok főbb teendői: résztvevői, szervezői véleményezés, szabályszerű beszámoló és elszámolás elkészítése.

A pályázathoz mindenképpen mellékelni kell az előkészületi, lebonyolítási és utókövetési munkálatok határidőikkel megszabott ütemtervét.

## EGYÉB INFORMÁCIÓK

A pályázáshoz segítséget, tanácsot lehet kérni bárkitől, aki korábban szervezett hasonló rendezvényt (Alyr, Julcsi, stb.), az előző ilyen rendezvény tanácsbeli képviselőjétől (Szarvas Tünde - Fio), vagy a Tanács vezetőjétől, a Thántól (Gandalf) a [tanacs.kukac.tolkien.hu](mailto:tanacs.kukac.tolkien.hu) mailcímen.

A költségvetést illetően pedig fordulhattok a [penzugy.kukac.tolkien.hu](mailto:penzugy.kukac.tolkien.hu) címen az MTT gazdasági vezetőjéhez, Kincsőhöz és az elnökséghez. (Lehetőség van a korábbi rendezvények költségvetésének és pénzügyi elszámolásának a kikérésére is.)

Az Elnökség és a Tanács fenntartja magának a jogot, hogy a leadási határidő után konzultáljon a pályázó csapattal, és változtatásokat javasoljon a pályázati anyagban.

Jó ötletelést, munkát és egészséget kíván az Elnökség és a Tanács!

Budapest, 2013. november 12.

