

További fontos szervezési információk

Erősen ajánlott minél több felelős szervezővel – különösen az összesen 200 óránál többet dolgozókkal – **önkéntes szerződést** kötni, mivel az önkéntesség regisztrálása az MTT közhasznúsági státuszának megtartásához fontos.

A szervezőmunka iskolai közösségi szolgálatként való elismertetésére is van lehetőség.

Adatkezelés

A rendezvény szervezése során teljes körűen be kell tartani [az MTT adatkezelési irányelveit](#), és a rendezvény lezárásának részeként a résztvevőkről tárolt információk meghatározott részét át kell adni a Társaság központi adatkezelő szervezetének. (Ez a tartalmi beszámoló beadásának előfeltétele.)

A szervezés előzetes reklámozása, népszerűsítése során felhasználható az MTT központi adatkezelésében megtalálható érdeklődői adatbázis – ésszerű korlátozások mellett: minden rendezvény jogosult egy levelet küldetni az adott témára feliratkozottaknak, és indokolt esetben további levelek küldését is kérheti az Elnökségtől.

Online megjelenés

A rendezvény szervezése során a szervezők felhasználhatják az MTT on-line platformjait, a [tolkien.hu](#) portál szolgáltatásait, és a Társaság hivatalos Facebook-csoportját és Facebook-oldalát. A Facebook-csoportban való kiemelt megjelenésről, a Facebook-oldalon való megjelenésről és a [tolkien.hu](#)-n való kiemelt hirdetésekéről az Elnökséggel, egyedi cikkek megjelenéséről a Szerkesztőséggel, az egyéb technikai szolgáltatások használatáról a [tolkien.hu](#) adminokkal kell egyeztetni. Azt kérjük, hogy a rendezvény hivatalos Facebook-eseményét ne magánszemély vagy az MTT-csoport nevében hozzátok létre, hanem mindenképp az MTT Facebook-oldal eseménye legyen (ehhez a fb-page@tolkien.hu címre írjátok meg a szükséges infókat)! Figyeljetez arra is, hogy minden esetben egyenként kell meghívni mindenkit, se a csoport, se az oldal esetén nincs lehetőség minden tag/követő csoportos meghívására.

Az MTT közös PR megjelenésének egységesítése, illetve a kereszt-hirdetési lehetőségek maximalizálása érdekében rendezvények és projektek külvilág előtti megjelenéseinek (weboldalak, blogok, fórumok, jelentkezési lapok, e-mail címek) erősen ajánlott a [tolkien.hu](#) központi szolgáltatásainak használata – de ettől indokolt esetben el lehet térni. (A belső, szervezőknek szóló kommunikációhoz tetszőleges platform és szolgáltató használható.)

Pénzügyek

A rendezvényhez kapcsolódó pénzügyi tervek elkészítése kapcsán az MTT gazdasági vezetőjéhez (Kincsőhöz) és az Elnökséghez fordulhattok a penzugy@tolkien.hu címen. (Lehetőség van a korábbi rendezvények költségvetésének és pénzügyi elszámolásának a kikérésére is.)

A pályázathoz nem kötelező még formális költségvetést csatolni, viszont mindenképpen részletezni kell a finanszírozási elképzeléseket (várható becsült részvételi díjakat, MTT-támogatási, illetve ha szükséges, MTT-előfinanszírozási igényeket), valamint a főbb kiadási tételeket és tervezett összegeiket.

De: Szervezői megbízás esetén a gazdálkodás megkezdéséhez a formális, egységes sablon alapján készült költségvetést az MTT Elnökségének el kell fogadnia! A költségvetést célszerű a tervezett gazdasági működés (szerződéskötés, első kifizetések, részvételi díj meghirdetése) megkezdése előtt legalább két héttel benyújtani a penzugy@tolkien.hu címen.

[A költségvetési sablon és a pénzügyi kisokos a Dokumentumtárban elérhető.](#)